

Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č. 442/2006, která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodné přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

#### **1. Název**

Obec Valašské Příkazy

#### **2. Důvod a způsob založení**

Zákon 128/2000 Sb. o obcích: Obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů, tvoří územní celek, který je vymezen hranici území obce Valašské Příkazy. Obec je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. Obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů, při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem vyjádřený v zákonech a jiných právních předpisech.

#### **3. Organizační struktura**

3.1. Obecní úřad – zastupitelstvo obce

<http://www.valasskeprikazy.cz/index.php?page=urad>

#### **4. Kontaktní spojení**

4.1. Kontaktní poštovní adresa

<http://www.valasskeprikazy.cz/index.php?page=urad>

4.2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

<http://www.valasskeprikazy.cz/index.php?page=urad>

4.3. Úřední hodiny

<http://www.valasskeprikazy.cz/index.php?page=u-hodiny>

4.4. Telefonní čísla

<http://www.valasskeprikazy.cz/index.php?page=urad>

4.5. Číslo faxu

Nepoužívá se

4.6. Adresa internetové stránky

<http://www.valasskeprikazy.cz/>

4.7. Adresa e-podatelný

<http://www.valasskeprikazy.cz/index.php?page=urad>

4.8. Další elektronické adresy

#### **5. Případné platby lze poukázat**

9925851/0100

#### **6. IČO**

00304395

#### **7. DIČ**

CZ00304395

## 8. Dokumenty

### 8.1. Seznamy hlavních dokumentů

<http://www.valasskeprikazy.cz/index.php?page=deska>

### 8.2. Rozpočet

[http://www.valasskeprikazy.cz/soubory/cl\\_01-12-2015\\_17-54-33.pdf](http://www.valasskeprikazy.cz/soubory/cl_01-12-2015_17-54-33.pdf)

## 9. Žádosti a informace

### 10. Příjem žádostí a dalších podání

Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně, písemně, prostřednictvím telekomunikačního zařízení.

Ústní žádosti, na které není vyžadována písemná odpověď, se neevidují. Ústní žádosti na které je vyžadována písemná odpověď, evidují příslušní pracovníci, kterých se příslušná žádost týká.

Žadatelem pro účel zákona č. 106/1999 Sb. je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci.

Písemná žádost je doručena Obecnímu úřadu Valašské Příkazy, kde je zaevidována na podatelně OÚ a postoupena příslušnému pracovníkovi, který žádost vyřídí. Žádost je podána dnem, když byla zaevidována na podatelně.

Z podání musí být zřejmé: - kdo ji činí – jméno, příjmení, adresa žadatele nebo název a sídlo právnické osoby (je-li o informaci žádáno jejím jménem), podpis žadatele, u žádosti podané prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být uvedena rovněž příslušná identifikace žadatele (např. elektronická adresa) – jaká informace je požadována – kterému povinnému subjektu je určena.

V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne zpracovatel o zamítnutí žádosti.

V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti obecního úřadu, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 3 dnů žadateli.

Lhůta k vyřízení žádosti dle vyhl. 106/1999 je 15 dnů. V odůvodněných případech se dá prodloužit o 10 dnů.

## 11. Opravné prostředky

(5, odst. 1, písm. c) zákona čís. 106/1999 Sb.) Samostatná působnost obce.

V samostatné působnosti rozhodují u obce tyto orgány: zastupitelstvo obce (např. majetkoprávní operace<sup>1</sup>), komise zastupitelstva obce (v rámci působnosti svěřené jim zastupitelstvem), výbory zastupitelstva obce (v rámci působnosti svěřené jim zastupitelstvem obce). Obecní úřad (v rámci působnosti svěřené mu zastupitelstvem).

V samostatné působnosti se nevydávají s výjimkou § 56-58 zákona o obcích správní rozhodnutí a neplatí zákon 500/2004 Sb. Nelze se proto bránit formou odvolání.

Proti rozhodnutím orgánů obce v samostatné působnosti se lze bránit stížností uplatněnou u vyššího orgánu obce, u Krajského úřadu Zlínského kraje (pozastavení pro nezákonnost<sup>3</sup>), u soudu (oblast správního soudnictví<sup>4</sup>).

Pro podání stížnosti nejsou stanoveny žádné podmínky. Stížnost by ale měla obsahovat: kdo ji podává a proti čemu směřuje, co se namítá a případné důkazní prostředky, datum a podpis.

Přenesená působnost obce

Kdo je kompetentní u úřadu rozhodovat v přenesené působnosti (funkční příslušnost) určuje organizační OÚ. Obecným procesním předpisem upravující postup při rozhodování je zákon 500/2004 Sb. správní řád.

Opravným prostředkem proti nepravomocnému rozhodnutí je odvolání. Každé rozhodnutí musí obsahovat tzv. poučení účastníka řízení, které určuje: zda je odvolání přípustné, ke komu se může účastník odvolat (zpravidla ke Krajskému úřadu Zlínského kraje), kde se odvolání podává (vždy u Obecního úřadu Valašské Příkazy), lhůty do kdy je možno odvolání podat (zpravidla 15 dnů po doručení rozhodnutí. Odvolání lze podat<sup>5)</sup> písemně (postačí předat v kanceláři OÚ), ústně do protokolu, telegraficky (faxem, e-mailem) s podmínkou, že bude nejpozději do 3 dnů doplněno písemně nebo ústně do protokolu.

Zákon má pro formu odvolání zvláštní požadavky. Platí obecné podmínky podání §37 správního řádu. Odvolání by mělo obsahovat dále: v jakém rozsahu je odvolání napadáno, v čem je spatřován rozpor s právními předpisy, potřebný počet výtisků (pro všechny účastníky a správní orgán).

Proti platebnímu příkazu v přestupkovém řízení je opravným prostředkem odpor a jeho včasným podáním se příkazní řízení ruší. Správ. orgán pokračuje ve správním řízení. Zavádí se nový institut stížnosti podle §175 správního řádu proti nevhodnému chování úředníků nebo proti postupu správního orgánu tam, kde nelze použít odvolání. Proti blokové pokutě se odvolat nelze.

Proti rozhodnutí o zamítnutí informace podle zák. 106/1999 Sb. lze podat odvolání

<sup>1)</sup> zákon číslo 128/2000 Sb. - § 85

<sup>2)</sup> zákon číslo 128/2000 Sb. - § 102

<sup>3)</sup> zákon číslo 128/2000 Sb. - § 123-125

<sup>4)</sup> zákon číslo 150/2002 Sb. soudní řád správní

<sup>5)</sup> zákon číslo 500/2004 Sb. správní řád

## 12. Formuláře

Jsou k dispozici v kanceláři OÚ

## 13. Popis postupů – návody pro řešení životních situací

<http://www.mvcr.cz/clanek/obcan-na-urade-82997.aspx>

## 14. Předpisy

### 14.1 Nejdůležitější používané předpisy

Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích

Zákon č. 500/2004 Sb. – Správní řád

Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech

Zákon č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích

Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

### 14.2. Vydané právní předpisy

<http://www.valasskeprikazy.cz/index.php?page=deska>

**15. Úhrady za poskytování informací**

- 15.1. Sazebník úhrad za poskytování informací
- 15.2. Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

**16. Licenční smlouvy**

- 16.1. Vzory licenčních smluv
- 16.2. Výhradní licence

**17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999**

[http://www.valasskeprikazy.cz/soubory/vyrocní\\_zprava\\_spp\\_2015.pdf](http://www.valasskeprikazy.cz/soubory/vyrocní_zprava_spp_2015.pdf)