

Sazebník úhrad za poskytování informací

Obecní úřad je oprávněn požadovat úhradu nákladů spojených s vyhledáváním informací, např. za přímou mzdu pracovníka, pořizování kopií a technických nosičů dat a odesílání informací, přičemž vydání informace se může podmínit zaplacením úhrady nebo zálohy.

Sazebník úhrad za poskytování informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím platný od 1.1. 2018

1. Úhrada pracovního výkonu – vyhledávání a zpracování informací

za 1 hodinu práce starostky	200.- Kč
za celou čtvrt hodinu se účtuje sazba	50.- Kč
za 1 hodinu práce účetní	120.- Kč
za celou čtvrt hodinu se účtuje sazba	30.- Kč

2. Úhrada za pořízení kopií dokladů

formát A4 – jednostranná kopie	1 kus	2.- Kč
formát A4 – dvoustranná kopie	1 kus	4.- Kč

3. Úhrada nákladů za odeslání informací

obálka malá (A6)	1 kus	1,- Kč
obálka velká (A4)	1 kus	2,- Kč
poštovné (dle platného sazebníku České pošty)		

Forma úhrady:

- hotově – na Obecním úřadě ve Valašských Příkazech
- převodním příkazem – na účet 9925851/0100

Žadateli bude na základě jeho žádosti předložena výše požadované úhrady.

Na ústní žádost žadatele – ústní odpověď organizace, pokud pracovní výkon zaměstnance nepřesáhne 15 minut, nebude OÚ požadovat žádnou náhradu pracovního výkonu, stanovenou podle bodu 1 a žadatel zaplatí úřadu pouze podle bodu 2.a 3.

Úhrada musí být provedena v hotovosti na OÚ před předáním informace žadateli.

Na písemnou nebo i ústní žádost žadatele – písemná odpověď organizace, odpověď bude žadateli zaslána, předána až po obdržení požadované úhrady nákladů (hotově, převodním příkazem). V případě nejasností o úhradě požadované platby, bude žadatel povinen předložit doklad o zaplacení.

Informace bude žadateli poskytnuta až po obdržení úhrady nákladů spojených s poskytnutím informace v souladu s § 17, odst. 3, zákona č. 106/1999 Sb.